

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ
Стерлитамакская КШИ
Г.Г. Назырова
«22» 11 2019 г.
Приказ № 64 от 15.04.2019

ПОЛОЖЕНИЕ о внутриобъектовом режиме

1. Общие положения

Настоящее Положение о внутриобъектовом режиме в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Стерлитамакская коррекционная школа-интернат для глухих и слабослышащих обучающихся (далее - ОО) (далее - Положение) разработано в целях принятия дополнительных мер безопасности на объекте (территории) образовательной организации, в отношении которого распространяются обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности. Положение определяет основные правила внутриобъектового режима на объектах ОО.

Требования настоящего Положения в обязательном порядке доводятся до сведения работников и обучающихся ОО при приеме на работу или учебу.

Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех работников и обучающихся ОО, руководителей.

Осуществление охраны охраняемого объекта, имущества, обеспечение внутриобъектового режимов на охраняемом объекте обеспечивается:

сотрудниками охраны частной охранной организации «Высота», с которой заключен договор (государственный контракт) в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - сотрудники охраны);

работниками образовательной организации (дежурными администраторами и др.), в чьи должностные обязанности в соответствии с должностными инструкциями входит осуществление охраны, обеспечение внутриобъектового режимов (далее - сотрудники охраны).

Требования сотрудников охраны ОО, находящихся при исполнении служебных обязанностей, работников образовательной организации в части соблюдения установленных правил внутриобъектового режима, пожарной безопасности, охраны труда обязательны для исполнения всеми работниками и обучающимися ОО. В случае совершения административного правонарушения либо преступления осуществляется задержание нарушителя для немедленной передачи его представителям органов внутренних дел.

Нарушения требований настоящего Положения влекут за собой дисциплинарную ответственность, если мотивация, тяжесть и последствия

нарушений не предусматривают согласно законодательству Российской Федерации иной, более строгой ответственности.

2. Основные понятия, используемые в Положении

Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

работники – административно-управленческий персонал, учителя, воспитатели и прочие преподаватели, учебно-вспомогательный персонал, младший обслуживающий персонал;

обучающиеся - лица, зачисленные в ОО для прохождения образовательной программы;

объекты ОО - административно-учебные здания и другие объекты недвижимого имущества, закрепленные за ОО;

внутриобъектовый режим - порядок, обеспечиваемый совокупностью правил, организационных и технических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности работников и обучающихся ОО, установленного трудового и учебного распорядка, соблюдения режима ограниченного доступа в помещения ОО, нахождение в которых ограничено временными рамками либо списком лиц, имеющих право нахождения в них (приемная, мед. пункт, компьютерные классы и др.) (далее - специальные помещения объектов ОО);

посетители - иные лица, кратковременно посещающие объекты ОО с целью решения служебных, личных вопросов, в ознакомительных целях и т.п.

3. Внутриобъектовый режим

Целями внутриобъектового режима являются:

создание условий для выполнения своих функций работникам, обучающимся и посетителям ОО;

поддержание порядка в зданиях, помещениях, на внутренних и прилегающих к ним территориях, обеспечение сохранности материальных ценностей;

обеспечение комплексной безопасности объектов ОО;

соблюдение правил внутреннего распорядка, охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности.

Внутриобъектовый режим является неотъемлемой частью общей системы безопасности ОО и включает в себя:

обеспечение преподавательской деятельности и процесса обучения обучающихся;

закрепление за отдельными сотрудниками служебных, специальных помещений и технического оборудования;

назначение лиц, ответственных за пожарную и антитеррористическую безопасность служебных, специальных, складских помещений;

определение порядка работы с техническими средствами охраны (охранно-пожарная сигнализация, системы видеонаблюдения, кнопка тревожной сигнализации, СКУД и т.п.);

организацию действий персонала ОО и посетителей в чрезвычайных

ситуациях.

4. Обязанности работников и обучающихся ОО по соблюдению внутриобъектового режима

Работники ОО обязаны:

соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, гигиене труда и противопожарной охране, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;

незамедлительно сообщать сотрудникам охраны, руководителю ОО о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества ОО;

беречь и разумно использовать материальные ценности, оборудование кабинетов, учебных корпусов, технические средства обучения, электроэнергию и другие материальные ресурсы;

принимать меры к немедленному устранению в пределах своей компетенции причин и условий, нарушающих учебно-воспитательный процесс и нормальную работу ОО, немедленно сообщать о фактах подобного рода нарушений администрации ОО;

соблюдать правила внутреннего режима, определяемые внутренними нормативными актами ОО, в том числе соблюдать требования контрольно-пропускного режима, установленный порядок хранения и перемещения материальных ценностей и документов;

активно содействовать проводимым служебным, дисциплинарным расследованиям.

Обучающиеся ОО обязаны:

быть дисциплинированными и опрятными, вести себя достойно в ОО, в общественных местах и в быту;

бережно и аккуратно относиться к учебным и иным помещениям, оборудованию, учебным пособиям, литературе, приборам, другому имуществу ОО (без соответствующего разрешения обучающимся запрещается выносить предметы и оборудование из кабинетов, учебных, бытовых корпусов и других помещений);

нести материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу ОО, в соответствии с нормами действующего законодательства;

соблюдать правила внутреннего режима, определяемые внутренними нормативными актами ОО, в том числе соблюдать требования пропускного режима; правила проживания в общежитиях; предъявлять документы, удостоверяющие личность, по требованию представителя охраны ОО.

На объектах ОО запрещено:

находиться посторонним лицам, не имеющим право доступа в здания и на территорию ОО;

вносить и хранить в помещениях и на территории ОО оружие, боеприпасы, взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, горючие, отравляющие, радиоактивные материалы, наркотические, психотропные вещества, алкогольные напитки (в том числе пиво и другие слабоалкогольные

напитки), а также иные предметы, представляющие возможную угрозу жизни и здоровью людей;

выносить (вносить) из зданий ОО имущество, оборудование и материальные ценности без письменного разрешения руководителя ОО;

курить, пользоваться открытым огнем, в том числе на территориях, непосредственно примыкающих к административным зданиям ОО;

проходить и находиться на территории ОО в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

шуметь, создавать иные помехи нормальному ходу учебного процесса во время проведения занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях;

загромождать территорию, основные и запасные входы (выходы), лестничные площадки, подвальные помещения строительными и другими материалами, наличие которых затрудняет эвакуацию людей, материальных ценностей и транспорта, препятствует ликвидации пожара, а также способствует закладке взрывных устройств;

совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны и пожарной сигнализации.

Запрещается доступ и пребывание в помещениях ОО в ночное время без письменного разрешения администрации ОО в каникулярное время.

В соответствии с правилами внутреннего распорядка время работы в ОО - круглосуточное.

Время начала работы в субботу и воскресенье - круглосуточное.

Доступ на территорию ОО в рабочие дни для работников осуществляется круглосуточно, для обучающихся - с 7.00 ч. до 23.00 ч.

Нахождение работников и обучающихся на территории ОО разрешается в рабочие дни круглосуточно.

Работа в нерабочие праздничные дни запрещается (за исключением дежурных), доступ на объекты ОО осуществляется только по письменному разрешению руководителя ОО или расписанию занятий, утвержденному руководителем ОО.

5. Требования, предъявляемые к помещениям ОО, порядок снятия и сдачи под охрану.

Работники ОО по окончании рабочего дня обязаны убрать все служебные документы в предусмотренные для этих целей места, отключить (обесточить) электроприборы, закрыть окна и форточки, выключить освещение, закрыть дверь на замок, опечатать (в случае наличия опечатывающего устройства) и сдать сотруднику охраны.

В случае обнаружения признаков вскрытия входных дверей помещения необходимо немедленно известить об этом администрацию ОО и обеспечить сохранность указанных признаков до его прибытия.

В ночное время, выходные и праздничные дни работником охраны в соответствии с графиком несения службы организуется проверка целостности

окон, дверей охраняемых помещений, подвальных, запасных выходов.

6. Действия, предпринимаемые в случае выявления правонарушения, возникновения чрезвычайных ситуаций

В случае возникновения чрезвычайных ситуаций, совершения административных нарушений или уголовных преступлений, выявления нарушений контрольно-пропускного и внутриобъектового режима сотрудник охраны немедленно действует согласно требованиям служебной инструкции и алгоритмам действий при возникновении чрезвычайных ситуаций, сообщает о происшествии администрации ОО.

По факту выявленного нарушения контрольно-пропускного и внутриобъектового режима работником охраны составляется служебная записка в произвольной форме с обязательным указанием фамилии, имени и отчества, года рождения, места жительства, места работы (учебы) и должности нарушителя, времени и места совершения нарушения, характера нарушения и обстоятельств его совершения, установочные данные свидетелей.